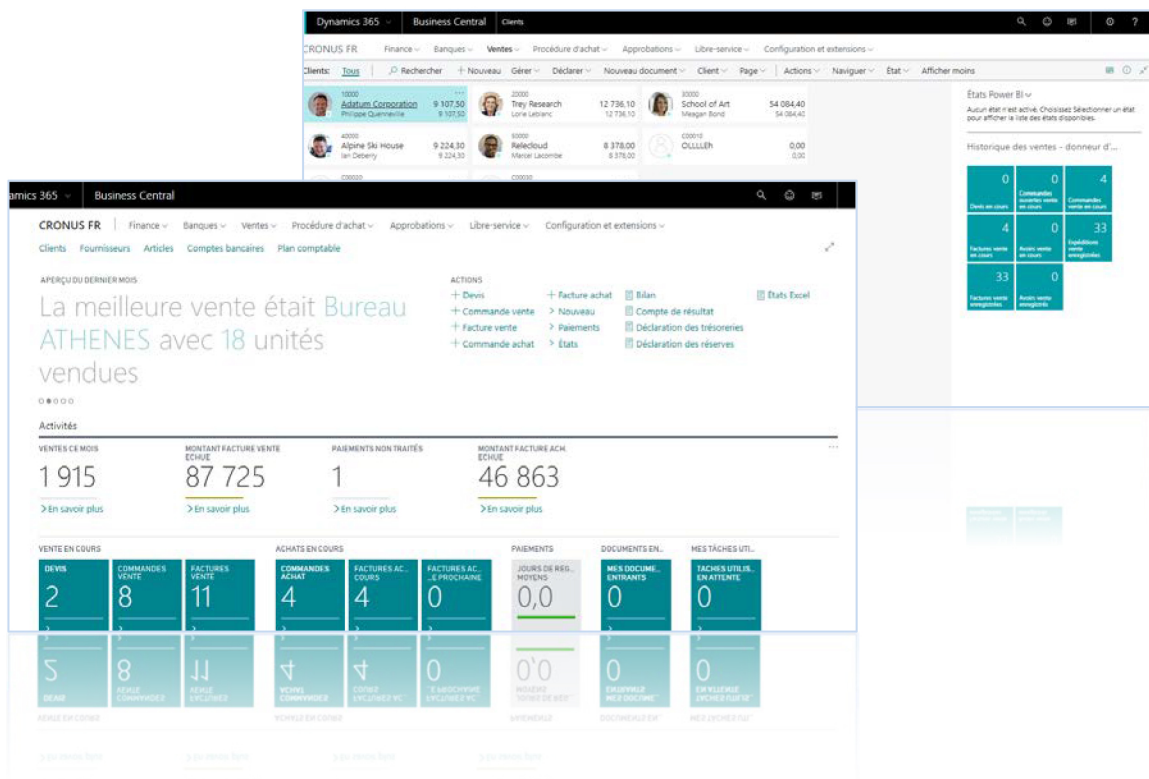


Formation

Dynamics 365 Business Central

Ventes



Delphisoft France

9, Rue du 19 Mars 1962

38 110 La Tour du Pin

Tel : 09 53 34 21 88 – www.delphisoft.fr

SOMMAIRE

1 INTRODUCTION GENERALE

- 1.1 PRESENTATION DES INTERVENANTS
- 1.2 OBJECTIFS DE LA FORMATION
- 1.3 DUREE

2 PRESENTATION GENERALE

- 2.1 MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL
- 2.2 NOTION D'E.R.P. OU P.G.I.
- 2.3 POINTS REMARQUABLES

3 SE CONNECTER, CHANGEMENT DE LA SOCIETE ET DES ROLES

- 3.1 SE CONNECTER ET SE DECONNECTER
- 3.2 CHANGER LA SOCIETE
- 3.3 ROLES ET COMMENT LES CHANGER
- 3.4 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE

4 INTERFACE

- 4.1 TABLEAU DE BORD
- 4.2 LES 2 PRINCIPAUX TYPES DE PAGES
 - 4.2.1 *Page de type liste*
 - 4.2.2 *Page de type fiche*
- 4.3 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE

5 CHANGER DE LANGUE ET DE REGION, DEFINIR LA DATE DE TRAVAIL

- 5.1 DEFINITION DE LA DATE DE TRAVAIL
- 5.2 SELECTIONNER UNE REGION
- 5.3 LANGUE ET FONCTIONNALITES MULTILINGUES
- 5.4 NOTIFICATIONS
- 5.5 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE

6 PERSONNALISATION DE MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL

- 6.1 PERSONNALISATION D'UNE PAGE ET DE TABLEAU DU BORD
- 6.2 PERSONNALISATION EN DETAIL
- 6.3 CONFIGURER UN INDICATEUR COLORE SUR DES PILES
- 6.4 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE

7 TRIER, FILTRER ET RECHERCHER LES INFORMATIONS

- 7.1 RECHERCHER UNE INFORMATION
- 7.2 TRIER LES INFORMATIONS
- 7.3 FILTRER LES INFORMATIONS
- 7.4 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE

8 SAISIE ET MODIFICATION D'INFORMATIONS

- 8.1 SAISIE DE DATES
- 8.2 SAISIE DE QUANTITES ET DE MONTANTS



- 8.3 SAISIE DE CODES
- 8.4 MODIFICATION, INSERTION ET SUPPRESSION DE CHAMPS
- 8.5 UTILISER LES RACCOURCIS CLAVIER
- 8.6 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE

9 EXTRACTION DES INFORMATIONS

- 9.1 MISE EN ŒUVRE PRATIQUE