

OBJECTIF

- Comprendre les principes et obligations comptables.
- Acquérir les techniques de bases de la comptabilité générale.
- Savoir enregistrer les opérations courantes (achat, vente, trésorerie).

DUREE

4 jours, soit 28 heures

PARTICIPANTS

Les personnes souhaitant acquérir des compétences en comptabilité.

PROGRAMME

1. Présentation et définition de la comptabilité

Les objectifs de la comptabilité. Les principes comptables.
Les obligations légales et fiscales.

2. Comprendre l'organisation et les mécanismes comptables

L'organisation de la comptabilité : les livres comptables obligatoires, les pièces justificatives.
Les notions fondamentales (Les charges et les produits, les créances et les dettes, la trésorerie, Débit et crédit, partie double)
Le plan comptable, les différentes classes des comptes
L'image comptable de l'entreprise (analyse des liasses fiscales)

3. Enregistrement des opérations de l'activité courante

Comptabilisation des opérations courantes : d'achats, ventes, trésorerie.
Étude et comptabilisation des éléments particuliers d'une facture : les réductions commerciales et financières (remise, rabais, ristourne, escompte).
La TVA : définition, mécanisme, déclaration et écriture.
Clôture des comptes et opérations de fin d'année