

OBJECTIF

- Comprendre et savoir interpréter les documents comptables (bilan, compte de résultat...).
- Identifier les différents postes et les leviers d'amélioration.
- Calculer les ratios et d'indicateurs les plus importants.

DUREE

3 jours, soit 21 heures

PARTICIPANTS

Les personnes ayant peu ou pas de base en gestion et/ou comptabilité.

PROGRAMME

- 1. Les comptes annuels de l'entreprise**
 - Le compte de résultat
 - Le bilan
 - Les annexes
- 2. L'analyse de l'activité et des performances**
 - Les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
 - La Capacité d'autofinancement (CAF)
- 3. L'analyse de la structure financière de l'entreprise**
 - Le bilan fonctionnel
 - L'analyse de la trésorerie
 - L'analyse financière du bilan
- 4. Les tableaux de flux de l'entreprise**
 - Le tableau de financement
 - Le tableau des flux de trésorerie