

Formation PowerBI

2 jours

Objectifs

La formation PowerBI permet de prendre en main l'outil de constitution de tableaux de bords et de Tableaux de Bords PowerBI.

Et notamment de pouvoir :

- Importer et organiser des données issues de sources variées,
- Créer et partager des tableaux de bords dynamique et interactif,
- Analyser les données issues des Systèmes d'Informations,
- Construire des indicateurs visuels.

Participants

Les personnes amenés à réaliser des analyses et à mettre en place des tableaux de bord (contrôleur de gestion, responsable de service...)

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Vue d'ensemble

Acquisition des données

- Importer des fichiers depuis un ou plusieurs fichiers (txt, csv, xls...),
- Connecter les systèmes d'informations au modèle de données (SQL...),
- Obtenir des données issues d'applications tierces,
- Transformer les données,
- Mettre en forme les données,
- Trier, filtrer et nettoyer les données,
- Créer une requête vide (Langage M).

Création du modèle de données

- Créer les relations entre les tables,
- Insérer de nouvelles colonnes et des champs calculés (Langage DAX),
- Créer les KPIs.

Création de rapports et de tableaux de bords

- Insertion de nouvelles vues,
- Ajouter des graphiques et les mettre en forme,
- Ajouter des tableaux et les mettre en forme,
- Réaliser une cartographie,
- Définir des filtres et des segments,
- Actualiser le modèle de données et les tableaux de bord.

Publier et partager le tableau de bord

- Publier un rapport sur Office 365 ou Share Point ou sur le cloud,
- Partager les rapports avec d'autres utilisateurs,
- Accédez aux rapports depuis un navigateur ou les applications dédiées.