

Cursus de base

Cursus Technologique

Formation de base
Microsoft Dynamics
NAV
1 jour



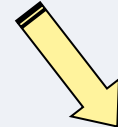
Maintenance
Microsoft Dynamics
NAV
1 jour



Développement
C/SIDE
3 jours

Cursus Fonctionnel

Formation de base
Microsoft Dynamics
NAV
1 jour



Formation Standard
par
Module fonctionnel
**Utilisateur
niveau 1**

Finance (3 jours)
Ventes (1 jour)
C.R.M. (2 jours)
Achats (1 jour)
Stocks (1 jour)
Production (2 jours)
Projets (1 jour)
S.A.V. (2 jours)



Formation
Personnalisée
**Utilisateur niveau
1**



Formation
Personnalisée
**Utilisateur
niveau 2**



Formation Standard
par
Module fonctionnel
**Utilisateur
niveau 2**

Finance (3 jours)
Ventes (1 jour)
Achats (1 jour)
Production (2 jours)



Formation
Personnalisée
**Pilote
d'Entreprise**

Formation de base Microsoft Dynamics NAV

1 jour

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de base et naviguer dans l'interface de Microsoft Dynamics NAV.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Démarrage et arrêt de Microsoft Dynamics NAV
- Barre d'outil, barre de menu, barre d'état et Menuiserie

Les différentes fenêtres

- Fenêtre fiche
- Fenêtre liste
- Fenêtres de Rapports
- Fenêtres d'Import/Export

Recherches, tris et filtres

- Les recherches
- Les tris
- Les filtres simples
- Les filtres étendus

Ergonomie et facilités de saisies

- Personnalisation des écrans
- Simplification des saisies

Microsoft Dynamics NAV et la suite Microsoft Office

- Intégration avec Microsoft Excel
- Intégration avec Microsoft WORD
- Concevoir une feuille de style WORD pour un publipostage
- Relier des documents bureautiques avec Microsoft Dynamics NAV

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Maintenance Microsoft Dynamics NAV

1 jour

Objectifs

Maintenir et Administrer une base de données Microsoft Dynamics NAV.

Participants

Développeurs, Analyses-Programmeurs, Ingénieurs Systèmes, Administrateurs de Bases de Données, Administrateurs Navision, Chefs de Projets, Responsables Informatiques.

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les différentes bases de données gérées par Microsoft Dynamics NAV
- Eléments d'architecture

Gestion d'une base de données Microsoft Dynamics NAV

- Création d'une base de données
- Création d'une société
- Données partagées
- Etendre une base de données
- Optimiser une base de données
- Tester une base de données

Gestion des accès et de la sécurité

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des rôles
- La sécurité dans Microsoft Dynamics NAV : les droits et les menus

Sauvegarde

- Sauvegarder / restaurer une base de données
- Sauvegarder / restaurer une société

Gestion des objets

- Importer / exporter des objets Navision entre 2 bases
- Notion de versionning / Génie Logiciel pour la mise en œuvre d'applications MS Dynamics NAV
- Comparer les objets entre 2 bases Navision

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Développement C/SIDE

3 jours

Objectifs

Développer de nouvelles applications dans Microsoft Dynamics NAV.

Participants

Développeurs, Analyses-Programmeurs, Chefs de Projets, Responsables Informatiques.

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la programmation structurée et objet

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Démarrage et arrêt de Microsoft Dynamics NAV
- Barre d'outil, barre de menu, barre d'état et Menuiserie

Introduction :

- Aperçu
- Généralités
- C/Side
- Les différents objets sur Microsoft Navision
- Le multilingue
- Les menus

Modifier un formulaire existant :

- Aperçu
- Ajouter des contrôles à un formulaire
- Déplacer les contrôles
- Supprimer un contrôle
- Sauvegarde des modifications

Créer de nouvelles tables et de nouveaux formulaires

- Aperçu
- Créer une table et ses index
- Créer un formulaire

Bouton de commande et bouton de menu

- Aperçu
- Ajouter des boutons de commande
- Ajouter des boutons de menu
- Ajouter des boutons aux menus principaux
- Autres boutons d'un formulaire

Conception des états

- Aperçu

- Etat basé sur une seule table
- Etat basé sur deux tables
- La touche finale

Code C/AL

- Types de données, Variables locales et globales, affectations
- Structures conditionnelles
- Structures itératives
- Fonctions de base
- Création de fonctions
- Création de codeunits

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Finance Niveau 1

3 jours

Objectifs

La formation finance passe en revue les activités nécessaires au traitement de la comptabilité. Elle explique comment paramétrer la comptabilité, organiser le plan comptable, réaliser les saisies comptables ainsi que la gestion bancaire.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows, le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV, Connaître les fondements de la comptabilité en deux parties.

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus comptables

Gestion des paramètres financiers

- Paramétrages comptables
- Gestion des périodes
- Paramétrage des journaux
- Comptabilité Générale
- Utilisation du plan comptable
- Fiche de compte général
- Gestion des budgets
- Configuration des budgets
- Copie de budgets
- Export/Import de budgets

Saisies comptables

- Système de saisie et d'enregistrement
- Création et validation des écritures
- Gestion des Abonnements
- Contrepassation et correction d'écritures

Gestion bancaire

- Fiche compte bancaire
- Saisie et validation des règlements reçus
- Saisie et validation des paiements fournisseurs
- Gestion des chèques
- Rapprochements bancaires

Gestion des tiers clients

- Fiche client – paramétrage des règlements
- Saisie et validation de règlements client
- Contrepassation d'écritures de règlement
- Gestion des escomptes
- Rapprochements bancaires
- Gestion des Relances
- Gestion des intérêts de retards
- Gestion des écritures clients

Gestion des tiers fournisseurs

- Fiche fournisseur – paramétrage des règlements
- Saisie et validation de paiements fournisseur
- Contrepassation d'écritures de paiement
- Proposition de paiement
- Gestion des écarts de règlements
- Gestion des écritures fournisseurs

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Finance Niveau 2

3 jours

Objectifs

La formation finance passe en revue les activités nécessaires au traitement de la comptabilité. Elle explique comment gérer les acomptes, la T.V.A., la D.E.B., la gestion des devise, le processus de clôture ainsi que l'analyse et le reporting.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la comptabilité générale privée

Avoir suivi le cours Microsoft Dynamics NAV Finance Niveau 1

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus comptables
- Rappels

Gestion des acomptes

- Paramétrage de la gestion des acomptes
- Gestion des comptes associés aux acomptes
- Gestion des souches de numérotation
- Paramétrage des pourcentages d'acomptes
- Processus de gestion des acomptes
- Création de commandes ou de facture d'achats avec des acomptes
- Création de commandes ou de factures de vente avec des acomptes
- Corrections liées aux acomptes

T.V.A. & Déclaration d'Echange de Biens

- Paramétrage T.V.A. ventes et achats
- Enregistrement de la T.V.A
- Correction d'une écriture T.V.A.
- Calculer et valider la déclaration de T.V.A.
- Paramétrage de la D.E.B.
- Contrôle de la D.E.B.
- Réalisation de la Déclaration d'Echange de Biens

Gestion des devises

- Paramétrage des devises et des taux de change
- Paramétrage des clients, des fournisseurs et des comptes bancaires
- Processus de vente avec des devises
- Enregistrement de règlement en devises
- Processus d'achat avec des devises
- Enregistrement de paiements en devises
- Journal des encaissements et des paiements
- Ajustements des taux de change
- Devise report
- Consolidation multidevise

Clôture d'exercice

- Clôture des périodes comptables dans un exercice fiscal
- Clôture d'un exercice fiscal
- Solde des comptes de gestion et enregistrement des écritures de fin d'exercice

Analyse et reporting

- Personnalisation des rapports d'analyse
- Création de rapports d'analyse
- Affichage et présentation des rapports d'analyse
- Réalisation de vues analytiques

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Ventres Niveau 1

1 jour

Objectifs

La formation ventes passe en revue les activités nécessaires au traitement des ventes. Elle explique comment gérer les transactions de vente, les prix, les remises et les frais annexes.

Participants : Tout public

Pré-requis : Connaître le fonctionnement des systèmes Windows, le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV, Connaître les fondements de la gestion commerciale

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de vente

Gestion des commandes vente

- Configuration de la gestion des ventes
- Gestion des transactions de vente
- Traitement des commandes ouvertes
- Traitement des commandes vente
- Commandes à livraison directe
- Utilisation des réservations d'articles
- Expédition de commandes
- Traitement des ventes

Prix de vente et remises

- Configuration de prix pour un client donné et pour des articles spécifiques
- Configuration de prix pour viser un segment de clientèle particulier
- Utilisation de la fonction de tarification
- Gestion de prix de vente spéciaux
- Création de prix de vente pour une campagne
- Mise à jour des prix de vente
- Configuration de remises ligne
- Utilisation de la fonction de remise ligne
- Création de remises ligne vente pour une campagne
- Utilisation de la feuille Prix vente
- Mise à jour des prix de vente à l'aide de traitements par lots
- Utilisation de la règle du « meilleur prix »

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Ventres Niveau 2

1 jour

Objectifs

La formation ventes passe en revue les activités nécessaires au traitement des ventes. Elle explique comment gérer les transactions de vente, notamment les prix, les remises et les frais annexes. Elle aborde également les fonctions du service clientèle.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion commerciale

Avoir suivi le cours Microsoft Dynamics NAV Ventres Niveau 1

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de vente
- rappels

Fonctions du service clientèle

- Remplacement d'un article non disponible par un autre
- Traitement des articles dotés d'articles de substitution
- Configuration de la référence externe article
- Création d'une commande vente avec une référence externe
- Traitement des articles dotés de références externes
- Traitement des articles non stockés
- Gestion de la vente d'un article non stocké au moyen d'une commande spéciale

Analyse et reporting

- Personnalisation des rapports d'analyse
- Création de rapports d'analyse
- Utilisation de groupes de clients et d'articles dans les rapports d'analyse
- Affichage et présentation des rapports d'analyse
- Réalisation de vues analytiques

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Marketing/C.R.M. Niveau 1

1 jour

Objectifs

La formation C.R.M. (Customer Relationship Management ou Gestion de la Relation Client) passe en revue les activités nécessaires à la gestion de la prospection. Elle explique comment gérer les contacts, les états associés ainsi que les différentes interactions (appels téléphoniques, rendez-vous, e-mail, courrier ..) liée à la prospection commerciale. Par ailleurs, elle aborde la gestion des campagnes promotionnelles et la segmentation des cibles. Enfin, les interactions avec Outlook et la synchronisation des contacts et des rendez-vous sont également abordés.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la prospection commerciale

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Vue d'ensemble

Gestion des contacts

- Fiche contact
- Création de fiche société
- Création de fiche personne
- Recherche de doublons
- Synchronisation avec les clients et les fournisseurs
- Export de contacts
- Statistiques contacts

Interactions et gestion documentaire

- Configuration des interactions
- Appels téléphoniques
- E-mail
- Journal des interactions
- Statistiques sur les interactions

Campagne et segmentation

- Configuration d'une campagne
- Création d'une campagne
- Création de segment de campagne
- Envoi d'un courrier à un segment
- Détermination des prix de campagne
- Statistiques de campagne
- Planification d'une campagne et enregistrement des réponses

Gestion des opportunités

- Cycle de vente
- Création d'une opportunité
- Création d'actions pour les opportunités
- Création de devis et de commandes de ventes pour les opportunités
- Suppression d'une opportunité
- Statistiques

Profilage et classification

- Questionnaire de profil
- Evaluation des contacts
- Saisie de profils de contacts
- Création de segment à partir de profils de contacts
- Intégration avec Microsoft WORD

Formules appellatives et documents joints

- Configuration des formules appellatives
- Création d'une interaction à l'aide d'un code appellation
- Création d'une interaction à l'aide d'un segment

Gestion des devis

- Configuration des modèles client
- Création d'un devis vente à partir de la fenêtre Liste des opportunités
- Création d'un devis vente à partir de la fenêtre Devis
- Création d'une commande vente à partir de la fenêtre Devis
- Affectation d'une commande vente à une opportunité

Intégration Outlook

- Configuration de l'intégration Outlook
- Synchronisation des contacts
- Synchronisation des rendez-vous

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Achats Niveau 1

1 jour

Objectifs

La formation achats explore les activités nécessaires au traitement des achats. Elle explique comment gérer les transactions d'achat et notamment les prix, les remises et les frais annexes.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion des achats et des approvisionnements

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus d'achats

Gestion des commandes achat

- Configuration des achats
- Gestion des transactions d'achat
- Gestion des transactions d'achat
- Configuration de prix d'achat spéciaux
- Gestion des prix d'achat spéciaux
- Gestion des remises ligne achat

Frais annexes

- Gestion des frais annexes achats
- Gestion des remises achat
- Création d'un budget achat
- Exportation vers Microsoft Excel et importation à partir de Microsoft Excel

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Achats Niveau 2

1 jour

Objectifs

La formation achats explore les activités nécessaires au traitement des achats. Elle explique comment gérer la gestion de l'approvisionnement ainsi que l'analyse et le reporting d'achat.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion des achats et des approvisionnements

Avoir suivi le cours Microsoft Dynamics NAV Achats Niveau 1

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de gestion des achats
- Rappels

Gestion de l'approvisionnement

- Calcul d'un plan de réapprovisionnement
- Utilisation des traitements par lots de la demande achat
- Utilisation des lignes livraison directe de la demande achat
- Calcul d'un plan de réapprovisionnement à partir de la demande achat

Analyse et reporting

- Personnalisation des rapports d'analyse
- Création de rapports d'analyse
- Affichage et présentation des rapports d'analyse
- Création d'un budget achat
- Exportation vers Microsoft Excel et importation à partir de Microsoft Excel

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Stocks Niveau 1

1 jour

Objectifs

Cette formation aborde tous les aspects des fonctions de gestion des stocks et des magasins.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion des stocks

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de gestion des stocks

Contrôle des stocks

- Analyser la disponibilité des articles
- Ajuster le stock
- Réaliser l'inventaire

Gestion des réservations

- Réserver les articles
- Suivre l'offre et la demande
- Réservation et chaînage

Gestion des magasins

- Configurer une société à plusieurs magasins
- Lier des clients et des fournisseurs à des magasins
- Vendre et acheter dans une société à plusieurs magasins
- Gestion des transferts de stocks

Gestion des lots et des N° de série

- Configurer les fonctions de traçabilité
- Gérer les numéros de série/lot
- Suivi et navigation dans les numéros de série/lot
- Imprimer des documents et des rapports affichant des numéros de série/lot

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Production Niveau 1

2 jours

Objectifs

Cette formation explore le module du point de vue de l'utilisateur final. Il aborde la préparation et le traitement de la commande, la préparation ainsi que l'exécution de la production.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion de production

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de gestion de production

Nomenclatures de production

- Nomenclatures de production /Fonctions avancées des nomenclatures de production

Capacités et gammes de base

- Configuration des capacités
- Gestion des gammes
- Feuilles de temps non productif
- Etat des capacités

Ordres de fabrication (O.F.)

- Les cinq statuts d'un ordre de fabrication
- Créer un ordre de fabrication
- Gamme et composants d'un ordre de fabrication
- Réservation de composants sur un ordre de fabrication
- Coûts prévus et coûts réels
- Re-planification d'un ordre de fabrication
- Modification d'un ordre de fabrication (quantité requise, composants, articles de remplacement)
- Etats liés aux ordres de fabrication
- Planification de la production
- Traitement par lots Replanifier O.F
- Nomenclature fantôme
- Changement de statut d'un ordre de fabrication

Traitement des ordres de fabrication

- Sortir des composants à l'aide de la feuille consommation
- Prélever et ranger les articles utilisés en production
- Enregistrer la production d'un ordre de fabrication via la feuille production –
- Enregistrer la consommation et la production à partir d'une feuille production

Ordres de fabrication terminés et enregistrement

- Ordres de fabrication terminés
- Enregistrement automatique
- Validation automatique de la production

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Production Niveau 2

2 jours

Objectifs

Ce processus permet aux utilisateurs de comprendre ce qui est en cours de production, ce qui a besoin d'être produit, ce qui doit être acheté ou produit, ainsi que le moment où l'achat ou la production doit survenir.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion de production

Avoir suivi le cours Microsoft Dynamics NAV Production Niveau 1

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de gestion de production
- Rappels

Configuration et paramétrage

- Paramètres production
- Fiche article
- Fiche point de stock

Ventes et planification des commandes

- Planification commande vente
- Modifications apportées à la production et aux commandes vente
- Planification des commandes

Prévision et PDP

- Prévision de production
- Besoins nets
- Approche de planification
- Prévision article vente et composants
- Calcul M.R.P. et P.D.P.

Planning

- Vue d'ensemble
- Planning régénératif
- Planning par écart
- Chaînage et messages d'action

Autres fonctionnalités de planification

- Variantes
- Magasins de stock en production
- États de planification

Sous-traitance

- Création d'un centre de charge en sous-traitance
- Ajout d'un sous-traitant à une gamme
- Feuille planning du sous-traitant
- Création d'une commande achat et validation de la réception pour la sous-traitance

Capacité avancée

- Calendriers centre de charge et poste de charge
- Feuilles temps non productif
- Ajout d'un centre de charge à une gamme
- Établissement d'un calendrier usine
- Enregistrement d'une indisponibilité

Gestion de la charge atelier

- Vue d'ensemble
- Capacités de charge
- Capacité finie
- Planification de la production
- États.

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV Projets Niveau 1

1 jour

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de la gestion de projets et des ressources dans Microsoft Dynamics NAV.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion de production

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de gestion de projets

Gestion des ressources

- Fiche ressources
- Planification des ressources
- Feuille ressource

Gestion des projets

- Fiche projet
- Budget projet
- Enregistrement des ventes projets
- Affectation d'article aux projets
- Saisie des coûts et des ventes projets
- Comptabilisation des ressources et des projets
- Projets en cours – réception des coûts et des bénéfices projets

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Formation standard Microsoft Dynamics NAV S.A.V. Niveau 1

2 jours

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de la gestion du S.A.V. dans Microsoft Dynamics NAV.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement de base de Microsoft Dynamics NAV

Connaître les fondements de la gestion du S.A.V.

Contenu détaillé

Présentation générale

- Concepts de base, environnement
- Les processus de gestion du S.A.V.

Configuration et paramétrage du module Service

- Paramètres de la gestion des Services
- Configuration des commandes de service
- Configuration des articles de service
- Configuration des zones de services et des heures de travail

Articles de service

- Création manuelle d'un article de service
- Création automatique d'un article de service
- Création et affectation d'instructions incident
- Etats des articles de service
- Enregistrement d'un article de service et création d'une liste de composants
- Eclatement de la nomenclature

Commandes de service

- Création d'une commande service
- Création d'une ligne article de service
- Création de devis service
- Création d'un commande de service à partir d'un devis service
- Prêt et réception d'un article de prêt

Utilisation des commandes services

- Tâche de service
- Reporting panne et modification du statut réparation
- Facture avec pièces de rechange et remplacement des composants
- Enregistrement des heures ressource
- Facture service impliquant des heures ressource
- Enregistrement des coûts service et des lignes texte
- Achèvement des commandes service
- Enregistrement des coûts généraux et validation de la commande service

Tarifications des services

- Groupes ajustement prix service
- Groupes tarifs service
- Ajustement prix service en détail
- Ajustement des tarifs service : TVA et remises non incluses
- Ajustement de tarifs service incluant des remises
- Ajustement de tarifs service incluant des remises et la TVA

Planification des services

- Ressources et groupes ressources
- Affectation de zones service, utilisation de codes compétence et ajout de capacité
- Affectation et réaffectation de ressources
- Réaffectation des ressources et modification du statut réparation des articles de service

Contrats de services

- Configuration des contrats de service
- Création de devis contrat de service, puis conversion de ceux-ci en contrats de service
- Création directe de contrats de service
- Mise à jour de contrats
- Révision de tarifs contrat et validation d'écritures prépayées
- Historique des contrats de service
- Ajout et suppression d'une ligne contrat
- Création de commandes service pour le contrat de service
- Création de contrats à l'aide de la fonction « Copier document »

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.

Tarifs publics 2014/2015

Tarif dans vos locaux

Prix en €uro par personne et par jour

2 pers.

3 à 5

(minimum 2 personnes)		pers.
Cursus Technologique		
Formation de base Microsoft Dynamics NAV (1 jour)	600 €	500 €
Maintenance Microsoft Dynamics NAV (1 jour)	600 €	500 €
Développement C/SIDE (3 jours)	600 €	500 €
Cursus Fonctionnel		
Formation de base Microsoft Dynamics NAV (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Finance Niveau 1 (3 jours)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Ventes Niveau 1 (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Achats Niveau 1 (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Production Niveau 1 (2 jours)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV C.R.M. (2 jours)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Stocks (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Projets (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV S.A.V. (2 jours)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Finance Niveau 2 (3 jours)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Ventes Niveau 2 (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Achats Niveau 2 (1 jour)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV Production Niveau 2 (2 jours)	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV formation personnalisée Niveau 1	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV formation personnalisée Niveau 2	600 €	500 €
Microsoft Dynamics NAV formation Pilote d'Entreprise	600 €	500 €

Les formations personnalisées doivent faire l'objet d'une rencontre préalable pour déterminer le contenu pédagogique.

Les frais de déplacement de notre formateur sont facturés en sus au tarif de 80 € H.T. par jour en Région Rhône-Alpes

150 € H.T. par jour en Région PACA, Languedoc-Roussillon, Auvergne, France-Comté, Bourgogne

250 € H.T. par jour pour les autres régions en France Métropolitaine

Pour les D.O.M.-T.O.M., les frais de déplacements sont à voir au cas par cas.

La rédaction de supports de cours personnalisés est facturée au temps passé au tarif de 900 € par jour.

Nota :

La salle de formation est préparée par vos soins.

Elle doit être munie d'un vidéo-projecteur, d'un tableau effaçable ou d'un paper-board.

Chaque personne formée doit être dotée d'un ordinateur.

Tarif dans une salle préparée par nos soins

Les tarifs par personne sont identiques au tableau ci-dessus.

Il faut y rajouter 300 € par jour pour les frais d'accueil, la salle et le matériel mis à disposition.

Nota :

Les salles de formation préparée par nos soins sont toutes munies d'un vidéo-projecteur ainsi que d'un tableau effaçable ou d'un paper-board.

Chaque personne formée est dotée d'un ordinateur fourni par nos soins.

Le lieu de la formation sera à définir avec vous en fonction des salles disponibles dans votre ville ou à proximité.