

Formation SQL Reporting Services – création d'un rapport simple

1 jours

Objectifs

Amener les participants à créer des rapports SQL Reporting Services

Participants

Développeurs, Analyses-Programmeurs, Ingénieurs Systèmes, Administrateur de Bases de Données, Webmaster, Chefs de Projets, Responsables Informatiques, Gestionnaires de données d'Entreprise, Responsables de services

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Connaître le fonctionnement d'un Explorateur Internet

Contenu détaillé

Présentation générale

- Introduction générale
- Présentations des intervenants
- Concepts de base
- Introduction à reporting services
- Présentation de report builder

Les premiers pas avec Reporting Services

- Génération d'un rapport
- Notion de sources de données et de datasets
- Création d'une source de données
- Création d'un dataset
- Vue métiers
- Création d'un rapport de type « liste »
- Tri dans une liste
- Création d'un rapport de type « table »
- Création d'un rapport de type « matrice »
- Formatage des zones de données
- Insertion d'un graphique sur un rapport
- Insertion d'autres éléments
- Export d'un rapport sous différentes formes
- Création d'un dossier
- Publication d'un rapport/document
- Gestion des abonnements
- Affectation des droits d'accès aux données du rapport
- Création d'un abonnement

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session